

REGULAMIN PORZĄDKOWY OBIEKTÓW I TERENÓW UNIWERSYTETU IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU

§ 1.

Przedmiot i cel Regulaminu

1. Niniejszy Regulamin, zwany dalej „Regulaminem” określa ogólne zasady porządkowe, organizacyjne i bezpieczeństwa obowiązujące we wszystkich obiektach i terenach, pozostających w dyspozycji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, zwanego dalej „UAM” lub „Uniwersytetem”.
2. Celem Regulaminu jest zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie UAM, ochrona mienia Uniwersytetu, zapewnienie prawidłowego funkcjonowania jednostek organizacyjnych UAM oraz przeciwdziałanie zachowaniom naruszającym porządek, bezpieczeństwo, dobre obyczaje lub prawa innych osób.
3. Specyfikę funkcjonowania poszczególnych obiektów UAM, w szczególności domów studenckich i Domu Akademickiego, ośrodków wypoczynkowych, bibliotek, obiektów sportowych, laboratoriów, parków lub parkingów mogą określać odrębne regulaminy szczegółowe wprowadzone zarządzeniem Rektora albo Kanclerza.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Regulaminu a regulaminów szczegółowych, o których mowa w ust. 3 pierwszeństwo mają przepisy regulaminów szczegółowych. Regulamin stosuje się odpowiednio w zakresie nieuregulowanym regulaminem szczegółowym.

§ 2.

Definicje

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) obiektach UAM – należy przez to rozumieć budynki, pomieszczenia, tereny zewnętrzne, parkingi, drogi wewnętrzne, dziedzińce, obiekty sportowe, dydaktyczne, administracyjne, badawcze, mieszkalne, magazynowe, techniczne oraz inne przestrzenie pozostające w dyspozycji UAM;
- 2) użytkownikowi obiektu – należy przez to rozumieć osobę przebywającą w obiekcie UAM, w szczególności pracownika, studenta, doktoranta, uczestnika studiów podyplomowych lub kursów, mieszkańca domu studenckiego albo Domu Akademickiego, uczestnika zajęć, interesanta, gościa, wykonawcę, najemcę, uczestnika wydarzenia lub inną osobę korzystającą z infrastruktury UAM;
- 3) osobie zewnętrznej – należy przez to rozumieć osobę niebędącą pracownikiem, studentem, doktorantem, uczestnikiem studiów podyplomowych lub kursów;
- 4) osobie uprawnionej – należy przez to rozumieć osobę posiadającą prawo wejścia lub przebywania w danym obiekcie UAM na podstawie przepisów prawa, aktów wewnętrznych UAM, umowy, zaproszenia, upoważnienia, legitymacji, identyfikatora, karty dostępu, zgody administratora obiektu albo innej podstawy zaakceptowanej przez UAM;
- 5) administratorze obiektu – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za bieżące zarządzanie danym obiektem, jego utrzymanie, organizację dostępu, bezpieczeństwo i porządek;
- 6) osobie upoważnionej do interwencji – należy przez to rozumieć administratora obiektu, pracownika portierni, pracownika Grupy Wsparcia Operacyjnego UAM lub inną osobę działającą z upoważnienia UAM w zakresie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa a

także podmiot zewnętrzny świadczący usługę ochrony poprzez przyjazd Grupy Interwencyjnej.

- 7) przedmiotach niebezpiecznych – należy przez to rozumieć w szczególności broń, amunicję, materiały wybuchowe, środki pirotechniczne, substancje łatwopalne, żrące, toksyczne lub odurzające, noże, maczety, pałki, paralizatory, gaz obezwładniający, narzędzia lub inne przedmioty mogące stanowić zagrożenie dla życia, zdrowia, bezpieczeństwa osób albo mienia.

§ 3.

Ogólne zasady korzystania z obiektów UAM

1. Wszystkie osoby przebywające w obiektach UAM są zobowiązane do zachowania zgodnego z prawem, zasadami współżycia społecznego, dobrymi obyczajami akademickimi, zasadami bezpieczeństwa oraz poleceniami osób upoważnionych do interwencji.
2. Korzystanie z obiektów UAM powinno odbywać się zgodnie z ich przeznaczeniem, w sposób nienaruszający praw innych osób, niezakłócający działalności Uniwersytetu.
3. Użytkownicy obiektów UAM są zobowiązani w szczególności do:
 - 1) przestrzegania Regulaminu oraz regulaminów szczegółowych;
 - 2) stosowania się do oznaczeń, komunikatów, instrukcji ewakuacyjnych, zasad BHP i przeciwpożarowych;
 - 3) zachowania czystości i porządku;
 - 4) korzystania z wyposażenia, urządzeń i pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - 5) niezwłocznego zgłaszania zauważonych zagrożeń, awarii, pożaru, uszkodzeń, wypadków, zachowań agresywnych lub innych sytuacji mogących zagrażać bezpieczeństwu;
 - 6) poszanowania mienia UAM oraz mienia innych osób;
 - 7) okazywania, na żądanie osoby upoważnionej do interwencji, dokumentu, identyfikatora, legitymacji, karty dostępu, zaproszenia albo innego potwierdzenia uprawnienia do przebywania w danym obiekcie.
4. Przebywanie w obiektach UAM nie może służyć celom sprzecznym z prawem, zasadami porządku publicznego, bezpieczeństwa, dobrymi obyczajami lub interesem Uniwersytetu.
5. UAM może czasowo ograniczyć dostęp do obiektu, jego części lub terenu zewnętrznego ze względów bezpieczeństwa, organizacyjnych, technicznych, sanitarnych, przeciwpożarowych, remontowych, eksploatacyjnych albo w związku z wydarzeniami odbywającymi się na terenie UAM.

§ 4.

Godziny otwarcia i dostęp do obiektów

1. Obiekty UAM są dostępne w godzinach od 6:00 do 22:00, z zastrzeżeniem ust. 2–6.
2. Szczegółowe godziny otwarcia poszczególnych obiektów mogą być określone przez administratorów obiektów, kierowników jednostek organizacyjnych UAM, regulaminy szczegółowe, harmonogramy zajęć, umowy, decyzje albo komunikaty władz UAM.
3. Przebywanie w obiektach UAM poza godzinami, o których mowa w ust. 1, jest dopuszczalne wyłącznie w przypadku:
 - 1) osób wykonujących obowiązki wynikające ze stosunku pracy oraz osób pełniących funkcje kierownicze i kierowników jednostek administracji, w uzasadnionych przypadkach na podstawie pisemnej zgody kanclerza lub jego zastępcy albo kierownika jednostki organizacyjnej UAM, ;

- 2) mieszkańców domów studenckich i osób uprawnionych na podstawie Regulaminu domów studenckich i Domu Akademickiego UAM;
 - 3) uczestników wydarzeń, zajęć, egzaminów, konferencji, zawodów sportowych albo innych aktywności odbywających się za zgodą władz UAM;
 - 4) wykonawców realizujących prace na rzecz UAM na podstawie umowy;
 - 5) innych osób posiadających odrębne uprawnienie do przebywania w obiekcie UAM.
4. Po godzinie 22:00 dostęp do obiektów UAM może podlegać dodatkowej kontroli, w szczególności poprzez obowiązek: okazania dokumentu, identyfikatora, karty dostępu, zgody administratora obiektu, wpisu do rejestru wejść albo potwierdzenia celu przebywania w obiekcie.
 5. Osoba, która nie wykaże uprawnienia do przebywania w obiekcie UAM poza godzinami otwarcia, może zostać wezwana do jego opuszczenia.
 6. Postanowienia niniejszego paragrafu nie naruszają szczególnych zasad funkcjonowania domów studenckich i Domu Akademickiego, bibliotek, obiektów sportowych, laboratoriów, muzeów, jednostek badawczych, obiektów technicznych, ani innych przestrzeni objętych odrębnymi regulaminami ani zasad organizacji wydarzeń wynikających z odrębnych umów zawartych przez UAM.

§ 5.

Zasady dostępu osób zewnętrznych

1. Osoby zewnętrzne mogą przebywać w obiektach UAM wyłącznie w celu zgodnym z działalnością Uniwersytetu, charakterem danego obiektu lub podstawą, na jakiej uzyskały dostęp.
2. Dostęp osób zewnętrznych może być uzależniony od:
 - 1) zgłoszenia celu wizyty;
 - 2) wskazania osoby, jednostki lub wydarzenia, do której lub na które dana osoba się udaje;
 - 3) okazania dokumentu, zaproszenia, identyfikatora, biletu, przepustki, potwierdzenia rejestracji albo innego dokumentu potwierdzającego uprawnienie do wejścia;
 - 4) poruszania się wyłącznie po wyznaczonych częściach obiektu UAM.
3. Osoba zewnętrzna, która przebywa w obiekcie UAM jako gość pracownika, studenta, doktoranta, jednostki organizacyjnej, mieszkańca domu studenckiego lub Domu Akademickiego albo organizatora wydarzenia, jest zobowiązana do przestrzegania Regulaminu oraz regulaminów szczegółowych.
4. Osoba przyjmująca gości lub organizująca jego pobyt w obiekcie UAM powinna poinformować gościa o podstawowych zasadach porządkowych i bezpieczeństwa oraz w miarę możliwości, przeciwdziałać naruszeniom tych zasad.
5. UAM może odmówić wstępu osobie zewnętrznej albo zażądać opuszczenia przez nią obiektu UAM, jeżeli:
 - 1) nie wykaże ona celu lub podstawy wejścia;
 - 2) odmawia okazania dokumentu, identyfikatora, zaproszenia, biletu, przepustki, potwierdzenia rejestracji albo innego potwierdzenia uprawnienia, jeżeli jest ono wymagane;
 - 3) znajduje się pod widocznym wpływem alkoholu, środków odurzających lub innych substancji mogących wpływać na zachowanie;
 - 4) zachowuje się agresywnie, wulgarnie, natarczywie, prowokacyjnie lub w sposób zakłócający porządek;
 - 5) posiada przedmioty niebezpieczne;
 - 6) naruszyła wcześniej porządek, bezpieczeństwo, mienie UAM lub prawa innych osób;

- 7) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że jej obecność może zagrażać bezpieczeństwu osób, mienia lub prawidłowemu funkcjonowaniu Uniwersytetu.
6. W uzasadnionych przypadkach UAM może wprowadzić czasowy zakaz wstępu do określonego obiektu, jego części lub na określone wydarzenie wobec osoby, która naruszyła Regulamin, regulaminy szczegółowe, przepisy prawa powszechnie obowiązującego, zasady bezpieczeństwa lub dopuściła się zachowania zagrażającego zdrowiu lub życiu osób albo mieniu.

§ 6.

Zasady korzystania z identyfikatorów, kart dostępu i kluczy

1. Identyfikatory, karty dostępu, klucze, kody, przepustki oraz inne środki dostępu do obiektów UAM mogą być używane wyłącznie przez osoby, którym zostały wydane, zgodnie z ich przeznaczeniem i zakresem uprawnienia.
2. Zabrania się udostępniania identyfikatorów, kart dostępu, kluczy, kodów lub przepustek osobom nieuprawnionym.
3. Osoba, której przyznano dostęp do obiektu lub pomieszczenia, jest zobowiązana do niezwłocznego zgłoszenia utraty, kradzieży, uszkodzenia albo nieuprawnionego użycia środka dostępu.
4. UAM może cofnąć, ograniczyć lub czasowo zablokować dostęp do obiektu lub pomieszczenia w przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa, ustania podstawy dostępu, zagrożenia dla zdrowia lub życia osób albo mienia albo innych uzasadnionych przyczyn.
5. Szczegółowe zasady kontroli dostępu do obiektów i znajdujących się w nich pomieszczeń UAM przy użyciu kluczy tradycyjnych oraz zasady przechowywania tych kluczy określa odrębne zarządzenie Kanclerza.

§ 7.

Zakazy obowiązujące w obiektach UAM

1. W obiektach UAM zabrania się:
 - 1) wnoszenia, posiadania lub używania przedmiotów niebezpiecznych, z wyjątkiem przypadków dopuszczonych przepisami prawa oraz związanych z działalnością naukowo-badawczą Uniwersytetu;
 - 2) wnoszenia, posiadania, używania lub rozprowadzania środków odurzających, substancji psychotropowych, dopalaczy lub innych substancji zabronionych;
 - 3) spożywania alkoholu, wnoszenia alkoholu lub przebywania pod jego wpływem;
 - 4) palenia wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych i podobnych produktów poza miejscami do tego wyznaczonymi, jeżeli zostały wyznaczone;
 - 5) używania otwartego ognia, świec, rac, fajerwerków, materiałów pirotechnicznych lub urządzeń mogących spowodować pożar bez zgody administratora obiektu z wyjątkiem przypadków dopuszczonych przepisami prawa oraz związanych z działalnością naukowo-badawczą Uniwersytetu;
 - 6) niszczenia, uszkodzania, wynoszenia, przestawiania lub niewłaściwego używania mienia UAM;
 - 7) blokowania dróg ewakuacyjnych, wejść, wyjść, klatek schodowych, wind, korytarzy, hydrantów, gaśnic, rozdzielni elektrycznych, urządzeń przeciwpożarowych lub systemów bezpieczeństwa;
 - 8) samowolnego wchodzenia do pomieszczeń technicznych, magazynowych, laboratoryjnych, administracyjnych, dachów, piwnic, serwerowni, zapleczy, stref zamkniętych lub innych miejsc o ograniczonym dostępie;

- 9) manipulowania przy instalacjach elektrycznych, gazowych, wodno-kanalizacyjnych, wentylacyjnych, przeciwpożarowych, alarmowych, informatycznych, teletechnicznych lub innych urządzeniach technicznych;
 - 10) zakłócania zajęć, egzaminów, pracy jednostek organizacyjnych UAM, wydarzeń, ciszy nocnej w domach studenckich i Domu Akademickim albo porządku w obiekcie;
 - 11) zachowań agresywnych, przemocowych, natarczywych, wulgarnych, dyskryminujących, poniżających, niestosownych, naruszających godność, nietykalność, prywatność lub poczucie bezpieczeństwa innych osób;
 - 12) prowadzenia działalności agitacyjnej lub partyjnej;
 - 13) prowadzenia działalności handlowej, reklamowej, promocyjnej, zbiórek, akcji informacyjnych, nagrywania materiałów komercyjnych lub rozdawania materiałów bez wymaganej zgody UAM;
 - 14) umieszczania plakatów, ogłoszeń, naklejek, banerów, materiałów promocyjnych lub oznaczeń poza miejscami do tego przeznaczonymi albo bez wymaganej zgody UAM;
 - 15) przebywania w obiekcie w celu nocowania, biwakowania, długotrwałego przesiadywania bez związku z działalnością UAM albo korzystania z obiektu niezgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 16) wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem psów asystujących, zwierząt wykorzystywanych za zgodą UAM w celach dydaktycznych, badawczych, terapeutycznych, organizacyjnych lub innych przypadków dopuszczonych przepisami prawa;
 - 17) korzystania z rowerów, hulajnóg, rolek, deskorolek lub podobnych urządzeń wewnątrz budynków;
 - 18) wykonywania zdjęć, nagrań lub transmisji w sposób naruszający prawo, prywatność, bezpieczeństwo, organizację pracy UAM albo zasady określone dla danego wydarzenia lub obiektu;
 - 19) fotografowania, filmowania lub rozpowszechniania wizerunku zabezpieczeń, systemów kontroli dostępu, dokumentów, danych osobowych, stanowisk pracy, ekranów komputerowych, dokumentacji lub innych informacji nieprzeznaczonych do publicznego udostępniania;
 - 20) pozostawiania bez nadzoru bagażu, paczek, urządzeń, substancji, żywności lub innych przedmiotów mogących stwarzać zagrożenie, utrudniać funkcjonowanie obiektu albo budzić uzasadnione podejrzenia.
2. Przedmioty pozostawione bez nadzoru mogą zostać potraktowane jako potencjalnie niebezpieczne. W takim przypadku UAM może podjąć działania organizacyjne i bezpieczeństwa, w tym odgrodzić miejsce, wezwać właściwe służby publiczne lub usunąć zagrożenie zgodnie z obowiązującymi procedurami.

§ 8.

Przedmioty niebezpieczne i kontrola bezpieczeństwa

1. Każda osoba wnosząca do obiektu UAM przedmioty niebezpieczne z wyjątkiem przypadków dopuszczonych przepisami prawa oraz związanych z działalnością naukowo-badawczą Uniwersytetu może nie zostać wpuszczona do obiektu albo może zostać wezwana do jego opuszczenia.
2. UAM nie ma obowiązku przechowywania przedmiotów, których wniesienie do obiektu jest zabronione.
3. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że osoba posiada przedmioty niebezpieczne lub przedmioty pochodzące z czynu zabronionego, osoba upoważniona do interwencji może podjąć działania przewidziane przepisami prawa i procedurami bezpieczeństwa, w szczególności wezwać osobę do opuszczenia obiektu, odmówić jej wstępu, powiadomić Policję lub inne właściwe służby publiczne.

4. W przypadku wydarzeń, egzaminów, uroczystości, imprez masowych, konferencji, zawodów sportowych lub innych aktywności o podwyższonym znaczeniu organizacyjnym UAM może wprowadzić dodatkowe zasady bezpieczeństwa, w szczególności obowiązek posiadania identyfikatora, zaproszenia, biletu, wpisu na listę uczestników, kontroli uprawnienia do wejścia, ograniczenia bagażu albo wyłączenia określonych przedmiotów z możliwości wniesienia.

§ 9.

Zachowania niewłaściwe i osoby niepożądane

1. Za zachowania niewłaściwe uznaje się w szczególności:
 - 1) agresję słowną, fizyczną lub psychiczną;
 - 2) groźby, zastraszanie, nękanie, uporczywe zaczepianie lub prowokowanie;
 - 3) naruszanie nietykalności cielesnej, godności, prywatności lub dobrego imienia innych osób;
 - 4) zachowania dyskryminujące, poniżające, obsceniczne, niestosowne lub naruszające dobre obyczaje;
 - 5) krzyki, hałas, zakłócanie zajęć, wydarzeń, pracy;
 - 6) niszczenie, uszkodzanie, brudzenie lub kradzież mienia;
 - 7) przebywanie w strefach niedostępnych lub odmawianie opuszczenia miejsca, do którego dana osoba nie ma uprawnienia;
 - 8) odmowę wykonania uzasadnionych poleceń osób upoważnionych do interwencji;
 - 9) przebywanie pod wpływem alkoholu lub innych substancji w sposób zagrażający bezpieczeństwu, porządkowi lub spokojowi innych osób;
 - 10) wnoszenie przedmiotów niebezpiecznych;
 - 11) jakiegokolwiek inne zachowanie powodujące zagrożenie, uciążliwość, zakłócenie porządku albo uzasadnione poczucie braku bezpieczeństwa.
2. Osoba dopuszczająca się zachowania niewłaściwego może zostać:
 - 1) pouczona o obowiązujących zasadach;
 - 2) wezwana do zaprzestania naruszeń;
 - 3) zobowiązana do opuszczenia określonego pomieszczenia, obiektu, terenu albo wydarzenia;
 - 4) pozbawiona możliwości udziału w wydarzeniu, zajęciach lub korzystania z danej usługi;
 - 5) niewpuszczona ponownie do obiektu lub na wydarzenie;
 - 6) zgłoszona właściwym przełożonym, władzom jednostki organizacyjnej UAM, organizatorowi wydarzenia, organom dyscyplinarnym, służbom porządkowym, Policji, Straży Miejskiej, pogotowiu ratunkowemu albo innym właściwym służbom publicznym.
3. Za osobę niepożądaną na terenie UAM może zostać uznana osoba, która:
 - 1) stwarza zagrożenie dla życia zdrowia, bezpieczeństwa osób lub mienia;
 - 2) narusza porządek publiczny lub zasady współżycia społecznego;
 - 3) uporczywie narusza Regulamin lub regulaminy szczegółowe;
 - 4) odmawia podporządkowania się uzasadnionym poleceniom osób upoważnionych do interwencji;
 - 5) swoim zachowaniem uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe funkcjonowanie UAM;
 - 6) wcześniej dopuściła się naruszeń uzasadniających ograniczenie jej dostępu do obiektów UAM.
4. Wobec osoby niepożądanej UAM może zastosować środki organizacyjne adekwatne do sytuacji, w szczególności odmowę wstępu, czasowe ograniczenie dostępu do określonych obiektów, cofnięcie zaproszenia, anulowanie zgody na udział w wydarzeniu, wezwanie do opuszczenia obiektu UAM lub zawiadomienie właściwych służb publicznych.

5. Decyzje i działania, o których mowa w ust. 2–4, powinny być podejmowane z poszanowaniem godności osoby, w sposób adekwatny do zagrożenia, z uwzględnieniem bezpieczeństwa innych osób oraz konieczności ochrony mienia UAM.

§ 10.

Interwencje porządkowe

1. Osoba upoważniona do interwencji może w szczególności:
 - 1) zwrócić uwagę na naruszenie Regulaminu;
 - 2) wydać polecenie zaprzestania określonego zachowania;
 - 3) poprosić o okazanie dokumentu, identyfikatora, zaproszenia, legitymacji, karty dostępu lub innego potwierdzenia uprawnienia do przebywania w obiekcie UAM;
 - 4) odmówić wstępu do obiektu UAM osobie nieuprawnionej lub naruszającej zasady bezpieczeństwa;
 - 5) wezwać osobę do opuszczenia obiektu UAM, pomieszczenia, terenu lub wydarzenia;
 - 6) powiadomić administratora obiektu, przełożonego, Grupę Wsparcia Operacyjnego UAM lub właściwe służby porządkowe;
 - 7) sporządzić notatkę albo inną dokumentację zdarzenia;
 - 8) zabezpieczyć miejsce zdarzenia do czasu przybycia właściwych służb.
2. Osoba wezwana do opuszczenia obiektu UAM jest zobowiązana niezwłocznie zastosować się do polecenia.
3. W przypadku odmowy opuszczenia obiektu, agresji, zagrożenia życia lub zdrowia, podejrzenia popełnienia czynu zabronionego, niszczenia mienia albo innej sytuacji wymagającej interwencji, UAM wzywa Policję, Straż Miejską lub inne właściwe służby publiczne.
4. Pracownicy Grupy Wsparcia Operacyjnego UAM wykonują swoje czynności zgodnie z obowiązującym Regulaminem Grupy Wsparcia Operacyjnego.
5. Każda interwencja powinna być prowadzona w sposób możliwie spokojny, proporcjonalny i ograniczony do działań koniecznych dla przywrócenia porządku, bezpieczeństwa lub ochrony mienia.

§ 11.

Odpowiedzialność za szkody i naruszenia

1. Każda osoba, która wyrządziła szkodę w mieniu UAM, mieniu innej osoby albo doprowadziła do kosztów związanych z koniecznością sprzątnięcia, naprawy, wymiany, zabezpieczenia, interwencji lub przywrócenia stanu poprzedniego ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w przepisach prawa, w szczególności w Kodeksie cywilnym.
2. UAM może dochodzić od osoby odpowiedzialnej naprawienia szkody, zwrotu kosztów, odszkodowania, wydania rzeczy, zaniechania naruszeń, przywrócenia stanu zgodnego z prawem lub innych roszczeń przewidzianych przepisami prawa.
3. Naruszenie Regulaminu przez pracownika, studenta, doktoranta, mieszkańca domu studenckiego lub Domu Akademickiego, wykonawcę, najemcę, uczestnika wydarzenia lub inną osobę związaną z UAM może skutkować również konsekwencjami wynikającymi z odrębnych przepisów, regulaminów, umów, procedur służbowych, porządkowych lub dyscyplinarnych.
4. Odpowiedzialność, o której mowa w niniejszym paragrafie, nie wyłącza możliwości zawiadomienia właściwych organów o uzasadnionym podejrzeniu popełnienia przestępstwa, wykroczenia lub innego naruszenia prawa.

§ 12.

Wydarzenia i zgromadzenia

1. Organizacja wydarzeń na terenie UAM wymaga spełnienia warunków określonych w zarządzeniu Rektora UAM w sprawie bezpieczeństwa imprez organizowanych na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.
2. Zasady organizacji zgromadzeń na terenie UAM określa Statut UAM.
3. Organizator odpowiada za przygotowanie wydarzenia albo zgromadzenia w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczestników, ochronę mienia, porządek, zgodność z przeznaczeniem obiektu oraz przestrzeganie Regulaminu i regulaminów szczegółowych. .

§ 13.

Osoby zewnętrzne i osoby upoważnione

1. Osoby zewnętrzne i osoby upoważnione, w szczególności wykonawcy, najemcy, oraz inne podmioty wykonujące czynności na terenie UAM są zobowiązane do przestrzegania Regulaminu, regulaminów szczegółowych, zasad BHP i ppoż., warunków umowy oraz poleceń administratora obiektu.
2. Podmioty, o których mowa w ust. 1, mogą przebywać wyłącznie w miejscach i czasie związanych z wykonywaniem powierzonych im czynności.
3. Wnoszenie narzędzi, substancji, urządzeń, materiałów technicznych lub innych przedmiotów mogących stanowić zagrożenie wymaga zachowania szczególnej ostrożności oraz przestrzegania procedur bezpieczeństwa obowiązujących w danym obiekcie UAM.
4. Prace mogące powodować hałas, zapylenie, emisję zapachów, ryzyko pożaru, ograniczenie dostępności pomieszczeń, wyłączenie instalacji albo inne uciążliwości powinny być uzgodnione z administratorem obiektu.
5. UAM może wstrzymać prace lub nakazać opuszczenie obiektu UAM wykonawcy albo osobie działającej w jego imieniu, jeżeli narusza ona zasady bezpieczeństwa, postanowienia umowy, Regulamin, regulaminy szczegółowe lub nie wykonuje poleceń administratora obiektu.

§ 14.

Monitoring, bezpieczeństwo informacji i ochrona prywatności

1. Obiekty UAM objęte monitoringiem wizyjnym, kontrolą dostępu, systemami alarmowymi lub innymi systemami bezpieczeństwa funkcjonują zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi zasadami UAM.
2. Osoby przebywające w obiektach UAM są zobowiązane do poszanowania prywatności innych osób, ochrony danych osobowych, tajemnicy służbowej, tajemnicy przedsiębiorstwa, tajemnicy badań, informacji poufnych oraz innych informacji chronionych.
3. Zabrania się nieuprawnionego utrwalania, kopiowania, rozpowszechniania lub udostępniania dokumentów, danych, nagrań, zdjęć, materiałów dydaktycznych, badawczych, organizacyjnych, technicznych lub innych informacji nieprzeznaczonych do publicznego udostępnienia.
4. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, monitoringu wizyjnego i kontroli dostępu określają odrębne klauzule informacyjne i przepisy wewnętrzne obowiązujące w UAM.

§ 15.

Sytuacje nadzwyczajne i alarmowe

1. W przypadku pożaru, ewakuacji, alarmu, awarii, zagrożenia życia lub zdrowia, ujawnienia niebezpiecznego przedmiotu, podejrzenia przemocy, wypadku, załamnięcia albo innego zdarzenia nadzwyczajnego osoby przebywające w obiekcie UAM są zobowiązane do niezwłocznego stosowania się do poleceń osób koordynujących, osób funkcyjnych oraz funkcjonariuszy służb publicznych
2. W razie ogłoszenia ewakuacji należy niezwłocznie opuścić obiekt najbliższą bezpieczną drogą ewakuacyjną i udać się do wyznaczonego miejsca zbiórki, o ile nie wydano innych poleceń.
3. Zabrania się lekceważenia alarmów, utrudniania ewakuacji, wracania do obiektu bez zgody osób kierujących działaniami, blokowania dróg ewakuacyjnych albo podejmowania działań zwiększających zagrożenie.
4. Każda osoba, która zauważy sytuację mogącą zagrażać bezpieczeństwu, powinna niezwłocznie powiadomić portiernię, ochronę, administratora obiektu, prowadzącego zajęcia, organizatora wydarzenia albo właściwe służby.
5. Szczegółowe zasady ewakuacji z obiektów UAM oraz zasady postępowania w przypadku zagrożenia niebezpiecznymi działaniami niekonwencjonalnymi lub działaniami terrorystycznymi w obiektach i na terenie określają odrębne zarządzenia Rektora.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające w obiektach UAM, niezależnie od podstawy i celu ich pobytu.
2. Wejście i korzystanie z obiektów UAM, udział w zajęciach, wydarzeniach, korzystanie z usług, przebywanie w domach studenckich, wykonywanie pracy, świadczenie usług lub realizacja umowy na terenie UAM oznacza obowiązek przestrzegania Regulaminu w zakresie dotyczącym danej osoby.
3. Administratorzy obiektów są zobowiązani do udostępnienia Regulaminu na tablicach informacyjnych, przy wejściach do obiektów albo w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz aktów wewnętrznych UAM, w szczególności regulaminów szczegółowych.
5. Treść tablicy informacyjnej umieszczanej w widocznym miejscu przy wejściach do obiektów UAM określa załącznik do Regulaminu
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu wprowadzającym.

Załącznik do Regulaminu

**Tablica informacyjna przy wejściach do budynków
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

Obiekt UAM czynny w godz. 6:00-22:00. Poza tymi godzinami dostęp wyłącznie dla osób uprawnionych. Osoby przebywające w obiekcie są zobowiązane do przestrzegania Regulaminu porządkowego obiektów i terenów UAM, poleceń administracji obiektu, portiera bądź pracowników Grupy Wsparcia Operacyjnego. Zabrania się w szczególności wnoszenia przedmiotów niebezpiecznych, zakłócania porządku, niszczenia mienia oraz zachowań naruszających bezpieczeństwo lub godność innych osób. Osoba naruszająca zasady może zostać wezwana do opuszczenia obiektu, a w uzasadnionych przypadkach UAM może zawiadomić właściwe służby publiczne i dochodzić roszczeń na zasadach określonych przepisami prawa.