



**Dom Studencki „Babilon”**

tel. **61 829 34 75** – reception

tel. **61 829 34 76** - administration

e-mail: [babilon@amu.edu.pl](mailto:babilon@amu.edu.pl)

## VISITING RULES

**Please be advised that guest visits may take place from 6:00 am to 11:00 pm. (Visitors do not enter after this hour)**

- 1. One person may introduce one guest.** If a student wants to introduce more than one guest, he/she is obliged to fill out an application for the stay of more guests on a form available at the reception desk and obtain permission from the Dormitory Manager during administration open hours.
- 2. The guest must be picked up by the inviting person.** The host leaves his DS Babylon Resident Card at the porter.
3. After the visit, the host must accompany the guest to the exit and then collect his resident card.
- 4. Each time a guest stays in the Dormitory after 11.00 PM,** it is considered an overnight stay and requires:
  - Consent of the visitor and roommate.
  - payment at the reception desk of the fee for overnight stay: 25,00 PLN. ( The cost of 25,00 PLN is for 7 nights in month, with the month counted from the night 1st/2th to the night to 30-31/01 of next month ) If the student uses 7 nights in month, the next nights cost 50,00 PLN( room without sink) and 55,00 PLN (room with sink and 1-person room) 65,00 PLN (room with bathroom).
  - Visits are billed on a daily basis. The guest is obliged to settle up at the reception the next day. In case of non-settlement by 11 PM of the next day or failure to collect the resident's card, the fee for the next day will be charged.
  - In case of non-payment by the guest at the time of departure, the fee to be paid by the student (DS Regulations paragraph 7 point 4) who invited the guest. **After payment of the fee, the resident receives the resident's card.**

\* \* \*

**The guest is obliged to leave the dormitory (and the resident pick up the card) by 11 PM the next day at the latest. Otherwise the fee for the next night will be charged.**

\* \* \*

**The administration is not responsible for bikes left in front of the dormitory.**

\* \* \*



**Dom Studencki „Babilon”**

tel. **61 829 34 75** – portiernia

tel. **61 829 34 76** - administracja

e-mail: [babilon@amu.edu.pl](mailto:babilon@amu.edu.pl)

## **ZASADY ODWIEDZIN**

**Informujemy, że wizyty gości mogą odbywać się w godzinach od 6:00 do 23:00 ( Po godzinie 23.00 nie można wprowadzać gościa do budynku)**

1. **Jedna osoba może wprowadzić jednego gościa.** Jeżeli student chce wprowadzić więcej niż jednego gościa zobowiązany jest do wypełnienia wniosku o pobyt większej ilości gości na druku dostępnym w portierni i uzyskania zgody Kierownika DS w godzinach pracy administracji.
2. **Gość sprzed recepcji musi być odebrany przez zapraszającego,** który potwierdza przyjęcie gościa pozostawiając u portiera swoją Kartę Mieszkańca DS Babilon.
3. Karta mieszkańca jest odbierana przy odprowadzeniu swojego gościa.
4. Każdorazowe pozostanie gościa w DS **po godzinie 23:00** uznawane jest za nocleg i wymaga:
  - Zgody odwiedzanego oraz pozostałych mieszkańców pokoju,
  - Uiszczenia w recepcji opłaty za nocleg: 25,00 PLN. ( Koszt 25 PLN przysługuje za 7 dób w miesiącu - przy czym miesiąc liczony jest od nocy z 01/02 dnia danego miesiąca do nocy z 30-31/01 następnego miesiąca) Jeżeli student wykorzysta 7 noclegów w danym miesiącu kolejne kosztują 50,00zł (pokój bez umywalki) i 55,00 zł (pokój z umywalką i 1-osobowy) oraz 65,00 zł (pokój z łazienką)
  - Wizyty rozliczane są w cyklu dobowym. Gość zobligowany jest do rozliczenia się w portierni następnego dnia. W przypadku nierozliczenia się do 23.00 kolejnego dnia lub nieodebrania karty mieszkańca naliczona zostanie opłata za następną dobę.
  - W przypadku nieopłacania należności przez gościa przy wyjściu opłatę zobowiązany jest zapłacić student (Regulamin DS § 7, pkt 4), który go zaprosił.  
**Po uregulowaniu opłaty mieszkaniec odbiera kartę mieszkańca.**

\* \* \*

**Gość zobowiązany jest opuścić akademik (a mieszkaniec odebrać kartę) najpóźniej do godziny 23.00 dnia następnego w przeciwnym wypadku policzona zostanie opłata za kolejny nocleg.**

\* \* \*

**Za rowery pozostawione przed akademikiem administracja nie odpowiada.**

\* \* \*