

**UMOWA**  
**O WARUNKACH KORZYSTANIA Z MIEJSCA**  
**W DOMU STUDENCKIM/AKADEMICKIM**  
**NA ROK AKADEMICKI 2023/2024**

zawarta w dniu 2023-09-28 w Poznaniu pomiędzy:

**Uniwersytetem im. Adama Mickiewicza w Poznaniu ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań** reprezentowanym przez  
**lic. Joanna Nowakowska - Kierownika Domu Studenckiego/Akademickiego** zwanym dalej "UAM"

a

**Panią**

zamieszkałą w  
adres do korespondencji  
PESEL -,  
email  
zwaną dalej "Studentem"

**§ 1.**

1. Na podstawie przydziału, Student może zostać zakwaterowany w Domu Studenckim/Akademickim (dalej 'DS') i korzystać z pokoju/miejsca w pokoju nr \_\_\_\_\_ w **DS. Babilon, w 61-662 Poznań przy ul. Dożynkowa 9b**, wraz z jego wyposażeniem, przez okres od dnia \_\_\_\_\_ do dnia \_\_\_\_\_.
2. Przyjęcie pokoju/miejsca w pokoju wraz z jego wyposażeniem, następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowi integralną część niniejszej umowy. W protokole zdawczo-odbiorczym Student potwierdza pisemnie przyjęcie pokoju/miejsca w pokoju wraz z jego wyposażeniem oraz oświadcza, iż stan techniczny pokoju/miejsca w pokoju i jego wyposażenia jest mu znany i wnosi/nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
3. Student zobowiązuje się używać pokój/miejsce w pokoju do własnych celów bytowych.
4. Student ma prawo wyłącznego korzystania z pokoju, a jeżeli przydział dotyczy miejsca w pokoju, to z tej części pokoju, która jest przeznaczona do jego wyłącznego korzystania.

**§ 2.**

1. Student zobowiązany jest uiszczać opłatę za korzystanie z pokoju/miejsca w pokoju w DS w wysokości określonej przez Rektora, w porozumieniu z samorządem studenckim, w roku akademickim **2023/2024**, w wysokości \_\_\_\_\_ (**słownie: \_\_\_\_\_ / 00 ) miesięcznie**.
2. Opłatę wskazaną w ust.1 Student wnosi z góry do **15 dnia** danego miesiąca na przydzielony mu indywidualny rachunek bankowy o numerze \_\_\_\_\_
3. Obowiązek uiszczania opłaty wskazanej w ust. 1 powstaje z dniem zakwaterowania \_\_\_\_\_.
4. W przypadku opóźnienia we wniesieniu opłaty wskazanej w ust. 1, Student zobowiązany jest do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie, za każdy dzień opóźnienia.
5. Obowiązek uiszczenia opłaty w terminie będzie uznawany za wypełniony tylko w przypadku zaksięgowania należnej kwoty na indywidualnym rachunku bankowym przydzielonym Studentowi, wskazanym w ust. 2.

**§ 3.**

1. Student zobowiązany jest wpłacić kaucję zwrotną w wysokości \_\_\_\_\_ (**słownie: \_\_\_\_\_**), równą miesięcznej opłacie za korzystanie z pokoju/miejsca w pokoju.
2. Kaucja wnoszona jest w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń UAM z tytułu:
  - a) kosztów usunięcia szkód materialnych w pokoju/miejscu w pokoju lub na terenie DS spowodowanych przez Studenta,
  - b) nierozliczenia się z powierzonego wyposażenia,
  - c) zaległych opłat za korzystanie z pokoju/miejsca w pokoju.
3. Kaucję należy wnieść w dniu zakwaterowania na indywidualny rachunek bankowy o numerze \_\_\_\_\_.
4. UAM może dokonać potrąceń z kaucji celem zaspokojenia roszczeń, o których mowa w ust. 2, przy czym Student zobowiązany jest uzupełnić kwotę kaucji po każdorazowym jej wykorzystaniu przez UAM, w terminie 14 dni od dnia dokonania potrącenia przez UAM.
5. W przypadku stwierdzonych uszkodzeń lub zniszczeń w pokoju/miejscu w pokoju lub na terenie DS w czasie trwania niniejszej umowy, Student zostanie obciążony kosztami usunięcia tych uszkodzeń lub zniszczeń, zgodnie z dokonaną wyceną szkód.
6. Kaucja podlega zwrotowi, w całości lub w części, w terminie 30 dni od dnia wykwaterowania, na podany przez Studenta rachunek bankowy \_\_\_\_\_, chyba że została w całości lub w części zaliczona na poczet roszczeń wskazanych w ust. 2.

#### § 4.

1. UAM przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy przed upływem terminu, na który została zawarta, ze skutkiem natychmiastowym – bez zachowania okresu wypowiedzenia, w szczególności w przypadku:
  - a) rażącego naruszenia przez Studenta warunków niniejszej umowy,
  - b) z dniem utraty statusu studenta (skreślenie z listy studentów, ukończenie studiów),
  - c) z dniem utraty prawa do korzystania z pokoju/miejsca w pokoju,
  - d) opóźnienia w uiszczaniu opłat za korzystanie z pokoju/miejsca w pokoju, za okres dwóch kolejnych miesięcy,
  - e) rażącego naruszenia przez Studenta postanowień Regulaminu Domów Studenckich i Domu Akademickiego Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,
  - f) odstąpienia pokoju/miejsca w pokoju do używania innej osobie,
  - g) niewniesienia lub nieuzupełnienia kaucji, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
  - h) innych ważnych przyczyn.
2. Studentowi przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy, w formie pisemnego wypowiedzenia złożonego przynajmniej na 3 dni przed:
  - a) 15-stym dniem danego miesiąca,
  - b) końcem miesiąca.
3. W przypadkach wskazanych w ust. 2 niniejsza umowa ulega rozwiązaniu odpowiednio z 15 dniem danego miesiąca lub z ostatnim dniem danego miesiąca, a Student zobowiązany jest do uregulowania należności za dany miesiąc najpóźniej w ostatnim dniu zamieszkania.
4. Umowa może zostać rozwiązana w dowolnym terminie za zgodą obu Stron.
5. Student zobowiązany jest do opuszczenia pokoju/miejsca w pokoju najpóźniej w dniu wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku jest on zobowiązany do wniesienia opłat za korzystanie z pokoju/miejsca w pokoju według stawek jak za „pobyt krótkoterminowy (zł/doba)”.
6. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1 wszystkie należności powstałe z tytułu niniejszej umowy stają się wymagalne z dniem rozwiązania umowy.
7. Student zobowiązuje się do pozostawienia pokoju/miejsca w pokoju w stanie niepogorszonym, z zastrzeżeniem, iż nie ponosi odpowiedzialności za zużycie wyposażenia będące następstwem prawidłowego używania.

#### § 5.

1. Student oświadcza, że zapoznał się z „Regulaminem Domów Studenckich i Domu Akademickiego Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu”, przepisami porządkowymi oraz z przepisami bhp i ppoż. i zobowiązuje się przestrzegać ich postanowień.
2. Strony postanawiają, iż korespondencja w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy może być wysyłana Studentowi na adres e-mail wskazany w niniejszej umowie. Student zobowiązuje się niezwłocznie poinformować UAM o każdej zmianie jego danych, w tym o zmianie adresu e-mail.

#### § 6.

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają akty wewnętrzne obowiązujące w UAM w szczególności: „Regulamin Domów Studenckich i Domu Akademickiego Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu”, „Regulamin Studiów”, „Regulamin świadczeń dla studentów i doktorantów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu”, jak również przepisy prawa powszechnie obowiązującego w szczególności ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Kodeksu cywilnego.

#### § 7.

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**UAM**

**STUDENT**

.....

.....

**Protokół zdawczo-odbiorczy**  
**Rok akademicki 2023/2024**

W dniu \_\_\_\_\_ UAM przekazuje Studentowi do korzystania pokój/miejsce w pokoju nr \_\_\_\_\_  
w DS Babilon wraz z wyposażeniem:

	Opis pokoju/ miejsca w pokoju oraz wyposażenia	Liczba	Przejęcie pokoju	Zdanie pokoju
			Uwagi do stanu pokoju i wyposażenia	Uwagi do stanu pokoju i wyposażenia
1.	Biurko z kontenerem	2	bez zastrzeżeń	
2.	Klucz	1	bez zastrzeżeń	
3.	Komoda	1	Bez zastrzeżeń	
4.	Komplet pościeli (poduszka, kołdra, koc)/Bedding set (pillow, duvet, blanket)	1	czyste, bez zastrzeżeń	
5.	Krzeseł	2	widoczne ślady użytkowania	
6.	Lodówka	1	normalne ślady użytkowania	
7.	Łóżko z szufladą	2	bez zastrzeżeń	
8.	Odbojnica ścienna	2	bez zastrzeżeń	
9.	Regał kuchenny z nadstawką	1	bez zastrzeżeń	
10.	Szafa ubraniowa z nadstawką	2	bez zastrzeżeń	
11.	Szafka nocna	2	bez zastrzeżeń	
12.	Szafka wisząca	2	bez zastrzeżeń	

1. Potwierdzam odbiór pokoju wraz z wyposażeniem wyszczególnionym w niniejszym protokole.
2. Potwierdzam, że stan techniczny pokoju i jego wyposażenia jest mi znany i nie wnoszę w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
3. Przyjmuję do wiadomości, że będę ponosił odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia i ubytki wyposażenia powstałe w czasie korzystania z pokoju/miejsca w pokoju wraz z wyposażeniem.
4. Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Imię i nazwisko Studenta	Data zakwaterowania/ wykwaterowania	Data i Podpis Studenta	Data i podpis pracownika Administracji DS